

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA ILEANA, FLORES QUIROA

Nit Emisor: 12365777

SILVIA ILEANA FLORES QUIROA

SECTOR 5 CLUSTER 186-0 COLONIA RESIDENCIALES VILLA ROMANA, zona 10, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

79949257-81CA-4CAF-BDB8-10F3F55F1A15

Serie: 79949257 Número de DTE: 2177518767

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 09:40:11

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2024 09:40:11

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2024 AL 31 DE JULIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-205-1-3-108, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-8-2024.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 79949257, numero de DTE 2177518767 de fecha 31 de julio de 2024, emitida por SILVIA ILEANA FLORES QUIROA, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-108 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-8-2024, conste. Guatemala, 31 de julio de 2024.

(f)

Silvia Ileana Flores Quiroa
DPI 2453 87749 0101

Ing. Agr. José Inocente Solorzano Hernández
DIRECTOR DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA

VIDER-MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1719848477867

Fecha de Generación:
Jul 1, 2024, 9:41 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2024 09:40:11
Emisor:	12365777
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SILVIA ILEANA FLORES QUIROA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	79949257-81CA-4CAF-BDB8-10F3F55F1A15
Serie:	79949257
Número del DTE:	2177518767
Acuse de recibido:	FCID202420240701T09:40:1206:007994925781CA4CAFDB810F3F55F1A15
Fecha de la consulta:	01/07/2024 09:41:10
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/07/2024 09:41:18



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	12365777
NOMBRE	SILVIA ILEANA, FLORES QUIROA

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-1-3-108
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-8-2024
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SILVIA ILEANA FLORES QUIROA
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Periodo de este informe:	Del: 01 DE JULIO DE 2024	Al: 31 DE JULIO DE 2024
Monto a Pagar: SIETE MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS		Q 7,500.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en el seguimiento a las actividades de documentos oficiales del Departamento de Infraestructura Civil de la Dirección de Infraestructura Productiva	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaboré en las actividades de seguimiento de los expedientes: para su respectivo traslado de los proyectos denominados: ✚ PAGO DE LA TERCERA Y CUARTA ESTIMACION DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO LA FRANJA MUNICIPIO DE JACALTENANGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO". ➤ Oficios Infraestructura Civil traslado a Dirección de DIPRODU del proyecto: relacionados a Informes de Auditoría Financiera y de Cumplimiento al MAGA, de los Proyectos: 	100%	Finalizado

	<p>✚ "MEJORAMIENTO SISTEMA DE RIEGO UNIDAD RIEGO LA BLANCA, MUNICIPIO DE COATEPEQUE, QUETZALTENANGO, MUNICIPIO LA BLANCA, SAN MARCOS LA BLANCA, SAN MARCOS".</p> <p>✚ "MEJORAMIENTO SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO TZUNUNUL, ALDEA TZUNUNUL MUNICIPIO DE SACAPULAS, DEPARTAMENTO DE QUICHE." DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 58-2021.</p> <p>✚ CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDA DE RIEGO NUEVO AMANECER, COMUNIDAD NUEVO AMANECER SAN LORENZO, SUCHITEPÉQUEZ.</p> <p>✚ "REHABILITACIÓN UNIDAD DE RIEGO CABAÑAS, MUNICIPIO DE CABAÑAS, DEPARTAMENTO DE ZACAPA", según Contrato Administrativo No. 77-2017</p> <p>✚ "MEJORAMIENTO SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO EL TEMPISQUE CASERIO EL TEMPISQUE, ALDEA ESCUINAPA, MUNICIPIO DE COMAPA Y ALDEA LAS PILAS, MUNICIPIO DE JALPATAGUA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA".</p> <p>✚ MEJORAMIENTO SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO LAGUNA DEL HOYO ALDEA TERRONES MUNICIPIO DE MONJAS DEPARTAMENTO DE JALAPA.</p>		
--	---	--	--

<p>2) Colaborar en las actividades de expedientes de proyectos de Rehabilitación, Mejoramiento o Ampliación de Unidades de Riego de la Dirección de Infraestructura Civil de DIPRODU.</p>	<p>➤ Colaboré en las actividades de conformar los expedientes de los proyectos del Departamento de Infraestructura Civil.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3) Brindar apoyo en el seguimiento de las actividades de generación de información para el cumplimiento de informes y cuadros de rendición de cuentas de los proyectos ejecutados, en ejecución y/o a ejecutar de la Dirección de Infraestructura Productiva.</p>	<p>➤ Oficio Infraestructura Civil No. 107 envió a SEGEPLAN del informe de avance físico del proyecto "CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO LA FRANJA MUNICIPIO DE JACALTENANGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO". que está en ejecución, para ser enviado los primeros días de cada mes a SEGEPLAN y elaboración de cuadros.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Brindar apoyo en las actividades de correspondencia del Departamento de Infraestructura Civil Productiva.</p>	<p>➤ Apoyé en las actividades de correspondencia realizando Oficios y Providencias.</p>	<p>100%</p>	<p>FINALIZADO</p>
	<p>➤ Apoyé en el envío de correspondencia y documentación, hacia el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y demás entidades.</p>	<p>100%</p>	<p>FINALIZADO</p>
	<p>➤ Apoyé con el proceso de archivo de correspondencia enviada y recibida, de las entidades y de las asociaciones, dejando registro en formatos digitales los ingresos y egresos.</p>	<p>100%</p>	<p>FINALIZADO</p>

5) Otras actividades que le sean asignadas.	➤ Apoyé en las actividades de reproducción, impresión y escaneo de los documentos oficiales: impresión, foliado y escaneado archivando en una carpeta digital y en un disco compacto (CD) de los expedientes, de los proyectos que se ejecutan y se generan en el Departamento de Infraestructura Civil.	100%	FINALIZADO
	➤ Apoyé en la atención a la recepción los días miércoles de trece a catorce horas.	100%	FINALIZADO
	➤ Apoyé en la realización de llamadas telefónicas y envío de correos electrónicos.	100%	FINALIZADO
	➤ Apoyé en limpiar el sanitario, sacar la basura, limpiar el área de trabajo, limpiar los pasillos de la Dirección de DIPRODU, por falta de personal de limpieza.	100%	FINALIZADO

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


SILVIA ILEANA FLORES QUIROA
DPI: 2453 87749 0101
Celular: 42182883

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulados en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Ing. Agr. José Inocente Salarzano Hernández
DIRECTOR DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA



VIDER-MAGA